

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Natura Incontra

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

**Area di intervento:** Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

- informare i cittadini residenti ed i turisti, fornendo loro un'interfaccia qualificata per le informazioni utili alla conoscenza del territorio e alla ricerca scientifica svolta dal parco ;
- sensibilizzare/educare operativamente i numerosi turisti che ogni anno visitano il parco attraverso attività di educazione e interpretazione ambientale;
- attività di osservazione e monitoraggio della fauna selvatica e interventi selvicolturali, protezione delle stazioni floristiche più a rischio e attività di restocking nel territorio;
- collaborazione nelle attività del CEA e del Progetto di Volontariato del Parco "Volontari della Natura";
- riordino e ricongiungimento all'archivio storico del materiale documentale.

### **ATTIVITÀ DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- sistemazione punto informativo;
- ricerca e studio del materiale disponibile e dei servizi e attività offerte, per garantire un'informazione personalizzata al visitatore;
- ideazione di modelli di visita guidata sulla base del target e della tematica;
- organizzazione dei gruppi e accompagnamento durante le visite;
- predisposizione del materiale informativo;
- somministrazione di un questionario di gradimento finale;
- somministrazione del questionario ai visitatori;
- scrittura testi per sito e post per le pagine;
- caricamento e aggiornamento;
- smistamento delle richieste;
- cura della grafica e delle immagini;
- attività promozionale;
- contatti e organizzazioni di incontri informativi con i dirigenti scolastici e/o insegnanti per la presentazione e condivisione del percorso;

- individuazione puntuale delle tematiche principali da trattare, anche sulla base del programma scolastico;
- cura costante dei contatti con le scuole aderenti;
- calendarizzazione degli interventi nelle scuole;
- predisposizione del materiale e organizzazione logistica per l'implementazione degli interventi di educazione ambientale nelle scuole;
- supporto ai docenti in particolar modo di materie collegabili all'educazione ambientale fornendo informazioni, materiale e intervenendo nelle scuole sulle tematiche oggetto del progetto, affinché siano protagonisti dell'educazione ambientale e portino avanti il percorso anche in autonomia dopo gli interventi di educazione ambientale del Parco;
- monitoraggio delle attività e sintesi finale;
- compilazione e tenuta delle schede utilizzate per le operazioni di censimento e monitoraggio;
- supporto nell'analisi qualitativa e quantitativa della fauna e della flora del Parco;
- monitoraggio della popolazione di orso bruno marsicano e degli animali periferici attraverso osservazioni sul campo e fototrappolaggio;
- monitoraggio delle stazioni floristiche (Scarpetta di Venere e Iris marsica)
- raccolta e catalogazione dati
- interventi di protezione e attività di restocking.
- organizzazione e gestione di eventi e campagne sul tema della sostenibilità ambientale per promuovere la partecipazione dei cittadini e favorire l'incontro con le comunità del Parco;
- supporto alla realizzazione del progetto volontari per la natura (stesura bando, contatti con gli operatori locali, adesioni ecc.);
- organizzazione dei turni per i volontari e quadro delle attività e dei servizi nei quali saranno inseriti;
- progettazione e organizzazione di percorsi educativi sulle buone pratiche (riuso, riciclo ecc.);
- apertura dell'archivio;
- gestione delle attività di consultazione e registrazione;
- schedatura dei documenti, delle fotografie e dei faldoni;
- digitalizzazione del materiale catalogato;
- segreteria organizzativa dell'organizzativa eventi culturali volti a promuovere l'archivio e la storia del Parco;
- organizzazione di una mostra (selezione del materiale per la mostra, allestimento dello spazio, gestione degli inviti, comunicati stampa e altre attività necessarie per la campagna pubblicitaria);
- predisposizione del materiale informativo e di sensibilizzazione.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- Centro Natura, Viale Colli dell'Oro s.n.c., **Pescasseroli (AQ)** c/o Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise
- Centro Lupo, Viale Santa Lucia s.n.c., **Civitella Alfedena (AQ)** c/o Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise
- Servizio scientifico Pescasseroli, Viale Santa Lucia snc, **Pescasseroli (AQ)** c/o Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise
- Biblioteca, Via Rovereto s.n.c., **Pescasseroli (AQ)** c/o Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**Numero posti:** 12 senza vitto e alloggio

- 5 posti presso Centro Natura
- 2 posti presso Centro Lupo
- 3 posti presso Servizio scientifico Pescasseroli
- 2 posti presso Biblioteca

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La tipologia del progetto presuppone come condizione essenziale l'essere amanti della natura.

Il maggior afflusso di turisti all'interno del Parco è previsto nei periodi festivi e nei week end pertanto si richiede agli operatori volontari la disponibilità a:

- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi;
- flessibilità oraria;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica; a partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- disponibilità allo spostamento sul territorio nelle aree ricomprese nel PNALM e ZPE (Zona di Protezione Esterna), per le attività di monitoraggio e di censimento delle stazioni floristiche e per necessità relative allo svolgimento del progetto;
- disponibilità alle uscite sul campo per le attività di ricerca, monitoraggio faunistico e forestale;
- rispetto delle normative in materia di privacy e del regolamento del Parco;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi.

**Monte ore annuo:** 1145 ore

**Orario settimanale:** 20 ore (minimo)

**Giorni di servizio a settimana:** 5

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

/

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Pescasseroli**, 67032 Viale Santa Lucia s.n.c. c/o Sede Ente autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di attuazione:**

Sede Ente autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, Viale Santa Lucia s.n.c. 67032 Pescasseroli (AQ)

**Durata:**

La durata della formazione specifica è di 80 ore per ogni volontario. L'intero monte ore di formazione specifica sarà erogato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Territorio: sostenibilità, valorizzazione, beni artistici e culturali**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali